

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол

от «25» мая 2016 г. № 5



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ № 82 «Гусельки»

от «27» мая 2016 г. № 424

Т.И. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее – МАДОУ), реализующего образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ (далее ПМПк) по созданию и реализации специальных образовательных условий для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), рассмотрению и принятию индивидуальной программы сопровождения (индивидуального образовательного маршрута) в рамках его обучения и воспитания в МАДОУ в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПк).

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия воспитателей и специалистов МАДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, в том числе детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), посещающими группу компенсирующей направленности, а также детей, зачисленных в логопедический пункт.

1.4. ПМПк создается приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МАДОУ.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ № 82 «Гусельки», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ № 82 «Гусельки» и родителями (законными представителями) воспитанника, настоящим Положением.

1.7. Положение о ПМПк принимается Педагогическим советом МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.8. Изменения и дополнения в Положение о ПМПк вносятся заведующим МАДОУ.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами деятельности ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МАДОУ) диагностика отклонений в развитии ребенка, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи детям в рамках имеющихся в МАДОУ возможностей;
- разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТППК, оценка ее эффективности;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом МАДОУ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с ТППК.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. Состав и план работы ПМПк утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

3.2. Председателем ПМПк является заведующий МАДОУ.

3.3. Заместителем председателя назначается заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

3.4. Состав ПМПк определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ. В состав ПМПк включаются:

- старший воспитатель;
- учителя-логопеды;
- педагоги-психологи;
- врач-педиатр/ медицинские сестры;
- воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк.

По решению председателя ПМПк в его состав могут включаться и другие специалисты МАДОУ (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

3.5. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанника.

3.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся не реже 3 раз по результатам первичного и динамического диагностического обследования. Внеплановые – по необходимости и на основании выявления детей, нуждающихся в помощи специалистов.

3.7. Председатель ПМПк:

- осуществляет руководство деятельностью ПМПк;
- планирует деятельность ПМПк;
- распределяет обязанности между членами ПМПк;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.8. Секретарь ПМПк:

- формирует проект повестки дня заседания ПМПк;

- уведомляет членов ПМПк и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения;

- ведет протоколы ПМПк, осуществляет их хранение.

3.9. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или воспитателей МАДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МАДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.10. Диагностическое обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом. Рекомендации специалистов отражаются в коллегиальном заключении, которое подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.13. При отсутствии в МАДОУ условий, в которых нуждается воспитанник, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, для определения индивидуального образовательного маршрута ребенка, специалисты ПМПк могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПк.

3.14. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.15. При направлении ребенка на ТПМПк родители (законные представители) дают свое согласие (несогласие) в письменной форме.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ПМПк, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПк.

4.2. Родители (законные представители) обязаны оказывать содействие в реализации рекомендаций ПМПк.

4.3. Специалисты ПМПк имеют право:

- на выбор диагностических и коррекционных методов, средств и способов в рамках своей профессиональной компетенции;
- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ;
- обращаться к администрации МАДОУ, педагогам, родителям (законным представителям) для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить индивидуальную диагностику;
- получать от заведующего МАДОУ информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

4.4. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- оказывать консультативную помощь педагогам и родителям (законным представителям) в обучении, развитии и воспитании детей;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в МАДОУ, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

5. Документация ПМПк

5.1. Приказ о создании ПМПк в МАДОУ.

5.2. План работы ПМПк.

5.3. Протоколы заседаний ПМПк.

Протоколы подписываются председателем и секретарем ПМПк. Протоколы ПМПк в группе компенсирующей направленности и по организации работы в логопункте имеют собственную нумерацию. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По окончании учебного года протоколы прошиваются и скрепляются печатью заведующего МАДОУ.